**T.C.**

**BEKİLLİ KAYMAKAMLIĞI**

**BEKİLLİ ALPASLAN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

Amacımız çocuklarımızı hayata hazır, her ortamda çevresindekilere ışık tutan, Türkiye Cumhuriyeti’ni yükseltecek aklı hür, vicdanı hür mutlu ve sağlıklı kişiliklere sahip nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler kendine güvenen, kendini rahatça ifade edebilen, yaratıcı, sevgi, saygı, işbirliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek güzel ahlaklı nesiller yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Bu ilke ve amaçlara ulaşmak ve eğitim seviyemizi daha da üst seviyelere çıkarmak için hazırlamış olduğumuz 2024-2028 yıllarını kapsayan bu stratejik planda emeği geçen tüm çalışanlarımıza teşekkür ediyor, hazırlanan bu planın Bekilli Alpaslan Anaokulu’nu her açıdan örnek gösterilen bir okul olmasına katkı sağlamasını temenni ediyorum.

Fatma ÖZCAN

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 10](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 11](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 13](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 14](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 14](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 14](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 14](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 15](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 15](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 17](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 20](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 23](#_Toc531097547)

#

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Fatma ÖZCAN | OKUL MÜDÜRÜ | Fatma ÖZCAN | OKUL MÜDÜRÜ |
| Gülsüm İNCE BEDİR | ÖĞRETMEN | Hatice ÖZCAN | ÖĞRETMEN |
| Hatice ÖZCAN | ÖĞRETMEN | Sevim GÜL | ÖĞRETMEN |
| Sevim GÜL | ÖĞRETMEN  | Fatma BENLİ | VELİ |
| Yüksel BENLİ  | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | Sülbiye ÜNLÜ | VELİ |

**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

**2.1. Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz ilk olarak 1952 yılında Alpaslan İlkokulu olarak eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır. 2004 yılına kadar ilkokul olarak hizmet veren okulumuz ilçenin çok fazla göç vermesi ve buna bağlı olarak öğrenci sayısının azalması nedeniyle 2004 yılında kapatılmıştır.

Kapatılan okul 2006 yılında gerekli tadilatlardan geçirilerek 2006/2007 eğitim öğretim yılında Bekilli Alpaslan Anaokulu adıyla eğitim öğretime açılmıştır.

**2.2.Kurumun Yapısı**

Okulumuzda 1 müdür , 5 öğretmen , 1 4C Kapsamında çalışan hizmetli personel, 3 TYP işçisi görev yapmaktadır.

Okulumuzda toplam 4 derslik bulunmaktadır. Bunlardan ikisi 5 yaş, biri 4 yaş, biri de 3 yaş özel eğitim şubesi olmak üzere toplam 4 şube kullanılmaktadır. Okulumuzda 1 adet çok amaçlı salon, 1 müdür odası, 1 öğretmenler odası bulunmaktadır. 5 yaş grubunda 37 kayıtlı öğrenci 4 yaş gurubunda 21, 3 yaş özel eğitim sınıfında 1 öğrencimiz öğrenim görmektedir.

Okul ana bina ve depo olmak üzere iki binadan oluşmaktadır.Okul bahçesi okulöncesi çocuklarının ihtiyacına cevap verecek şekilde düzenlenmiştir. Kamera sistemine ilave kameralar eklenerek güvenlik düzeyi artırılmıştır. İç ve dış çephe bakım onarım ve boya gerektiren işlemler yapılmıştır.Okulun İhtiyaç duyulan büyük onarımları için gerekli başvurular yapılmıştır.Yıpranmış olan Atatürk büstü için gerekli bakım ve onarımlar yapılmıştır.Okulumuz yerleşim yeri bakımından ilçe merkezine 800 metre mesafededir.Okulumuzda normal öğretim yapılmaktadır.36-71 aylık çocukların eğitim öğretimi sağlanmaktadır.Okulda toplam 33 kız 26 erkek toplam 59 öğrenci öğrenim görmektedir.

 Elektrik, su, yakıt, telefon harcamaları Bakanlık tarafından gönderilen ödenekle, diğer harcamalar ise Okul Aile Birliği tarafından ve okul aidat hesabından fatura karşılığı yapılmaktadır.Okulumuzun döner sermayesi yoktur.

 Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlerin öğrenci başarısına olumlu katkısı olduğu inancıyla öğrencilerin kişisel gelişimini sağlayacak etkinlikler düzenli olarak her yıl yürütülmektedir. Okulun gelir kaynakları öğrenci aidatları ve hayır sever bağışlarından oluşmaktadır.

|  |
| --- |
| **2.3.Okulun Mevcut Durumu** |
|  |
| İli:DENİZLİ İlçesi: BEKİLLİ Okul Adı: BEKİLLİ ALPASLAN ANAOKULU |
|   |   |   |   |
| OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER | PERSONEL İLE İLGİLİ |
| Okul Adresi | Yahyalar Mah. Alpaslan Cad. No:5 Bekilli | BİLGİLER |
|   |  | Unvanları | Sayıları |
| Okul Telefonu | (0 258) 791 2659 | Erkek | Kadın |
| Faks | --------------------------- | Okul Yöneticisi | -- | 1 V  |
| Elektronik Posta Adresi | 965183@meb.k12.tr | (Vekil ise V ile asil |
|   |  | ise A ile  |
| Web sayfa adresi | http://alpaslananaokulu.meb.k12.tr/ | belirtilmelidir.) |
|   |  |   |
| Öğretim Şekli | Normal( x ) | İkili( ) | Okul Yöneticisi | -- | -- |
| Okulun Hizmete Giriş |  2006 |   | Yardımcısı |
| Tarihi |   |   |
| OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ | Sınıf Öğretmeni |  |  |
|   |   |  | 5 |
|  | 4 |  | - | 3 |
| Derslik Sayısı | T.Y.P. |
|  |  |
| Ana sınıfı olarak | 4 | Rehber Öğretmen | -- | -- |
| kullanılan derslik sayısı |   |
| Toplam Şube Sayısı |  4 | Memur | -- |
| Laboratuar sayısı | - | Hizmetli | 1 |
| Kütüphane sayısı | - | Toplam | 9 |
| Bilgisayar sayısı | 6 |   |
| ÖĞRENCİ BİLGİLERİ |
| Özellik | K | E | Toplam |
| Devam Eden | 26 | 33 | 59 |

**2.4.ÖRGÜTSEL YAPI**

Müdürlüğümüz kendine ait müstakil tek binada eğitim öğretim faaliyetlerine davam etmektedir. Kapalı alanların toplamı 550 m2 dir. Okulun açık alan toplamı 1052 m2 dir.

**ALPASLAN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
TEŞKİLAT ŞEMASI**

|  |
| --- |
| **Okul Müdürü** |
| **Öğretmenler** |
| **Hizmetliler** |
|  |
|  |

**OKULUN MEVCUT PERSONEL DURUMU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Fatma ÖZCAN | Okul Müdürü |
|  | Hatice ÖZCAN | Okul Öncesi Öğretmeni |
|  | Sultan ÖZDEMİR | Okul Öncesi Öğretmeni |
|  | Sevim GÜL | Okul Öncesi Öğretmeni |
|  | Gülsüm İNCE BEDİR | Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Öğretmeni |
|  | Gamze KARALI | Özel Eğitim |
|  | Birgül URŞAN | T.Y.P. Personeli |
|  | Mürüfet KABAKÇI | T.Y.P. Personeli |
|  | Gamze BAŞAR | T.Y.P. Personeli |
|  | Yılmaz GÜNYAR | HİZMETLİ |

**MEVCUT ÖĞRENCİ DURUMU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ŞUBE** | **KIZ** | **ERKEK** | **TOPLAM** |
| **4 YAŞ A** | **8** | **13** | **19** |
| **5 YAŞ A** | **8** | **10** | **19** |
| **5 YAŞ B** | **10** | **9** | **20** |
| **3 Yaş/Özel Eğitim**  | **0** | **1** | **1** |
| **TOPLAM** | **28** | **31** | **59** |

**TEKNOLOJİK YETERLİLİK**

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

**Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı  | 0  | TV Sayısı  | 3  |
| Masaüstü Bilgisayar  | 2  | Yazıcı Sayısı  | 2  |
| Taşınabilir Bilgisayar  | 4  | Fotokopi Makinesi Sayısı  | 1  |
| Projeksiyon  | 1 | Taşınabilir Hoparlör | 1 |

**2.5. PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okul öncesi kurumu olarak öğrenci anketi uygulanmamıştır.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MADDELER** | **YÜZDE** | **ORAN** |
| 1.Okulumuzda/Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.  | 84,00  | 4,20  |
| 2.Okuldaki/Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.  | 84,00  | 4,2  |
| 3.Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.  | 84,00  | 4,2  |
| 4.Kendimi, okulun/kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm.  | 84,00  | 4,2  |
| 5.Çalıştığım okul/kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.  | 84,00  | 4,2  |
| 6.Okul/Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.  | 76,00  | 3,8  |
| 7. Okulda/Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.  | 84,00  | 4,2  |
| 8.Okulda/Kurumlarda öğretmenler/çalışanlar arasında ayrım yapılmamaktadır.  | 88,00  | 4,4  |
| 9. Okulumuzda/Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.  | 76,00  | 3,8  |
| 10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.  | 88,00  | 4,4  |
| 11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.  | 88,00  | 4,4  |
| 12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.  | 80,00  | 4  |
| 13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.  | 80  | 4  |

**Olumlu(Başarılı) Yanlarımız;** Öğretmenlerimiz, veli ve okul iletişiminde kendilerini olumlu hissettiklerini ifade etmişlerdir. Bunun yanında kendilerini kurumumuza ait hissettiklerini ifade etmişlerdir.

**Olumsuz(Başarısız) Yanlarımız:** Binanın eski olmasından kaynaklı fiziksel yetersizlikler, kadrolu destek personelin yetersizliği.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MADDELER**  | **YÜZDE**  | **ORAN**  |
| 1.İhtiyaç duyduğumda okul/kurum çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.  | 93,27  | 4,66  |
| 2.Bizi ilgilendiren okul/kurum duyurularını zamanında öğreniyorum.  | 92,04  | 4,60  |
| 3.Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.  | 81,85  | 4,09  |
| 4.Okula/Kurumu ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | 87,62  | 4,38  |
| 5.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.  | 91,13  | 4,56  |
| 6.Okulda/Kurumu yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | 90,20  | 4,51  |
| 7.Okulda/Kurumda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | 88,16  | 4,40  |
| 8.E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.  | 62,73  | 3,13  |
| 9.Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.  | 92,86  | 4,64  |
| 10.Okul/Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.  | 81,23  | 4,06  |
| 11.Okul/Kurum her zaman temiz ve bakımlıdır.  | 87,21  | 4,36  |
| 12. Okulun/Kurumun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.  | 80,41  | 4,02  |
| 13.Okulumuzda/Kurumumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.  | 82,26  | 4,11  |

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Velilerimizin genel olarak okulun temizliği, öğretmenlerin ve personelin güler yüzlü olması, çocukların okulda mutlu olmasından memnun olduklarını ifade ettikleri gözlemlenmiştir. Bunun yanında iletişim kanallarının açık olmasından çok memnun kaldıklarını ifade etmişlerdir.

**Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz:** Veliler, okul bahçesinde yeşil alanın arttırılmasını ifade etmişlerdir. Bunun yanında sosyal aktivitelerinin artırılmasını istedikleri gözlemlenmiştir. Kahvaltı saatinde öğrencilerin daha protein ağırlıklı beslenmesinin iyi olacağı ifade edilmiştir.

**2.6. GZFT (Güçlü,Zayıf,Fırsat,Tehdit) ANALİZİ**

**GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ**

1. Genç ve dinamik bir kadromuzun olması
2. Değişime, gelişime açık ve yenilikleri takip eden kadromuzun bulunması
3. Web sitesinin güncel ve etkin bir şekilde kullanılması
4. Hayırseverlerin okulumuza yaklaşımlarının olumlu olması
5. Eğitime gönül vermiş yöneticinin bulunması
6. Okul öncesi eğitimin yaygınlaşmasına verilen destek
7. Okul-aile ve çevre işbirliğinin güçlü olması
8. Okulumuzun hijyenik ve temiz olması
9. Okul-aile işbirliğinin güçlü olması
10. Okulumuza tiyatro ekibinin gelmesi ve öğrencileri bilgilendirirken eğlendirmesi
11. Sınıf mevcutlarının standartların altında olması
12. Diğer okullara ulaşım ve iletişim iyi olması
13. Kurumun mevzuata uygun çalışması
14. Her kademedeki personelin üst kademe ile rahat görüşebilmesi
15. Halkla diyalogun iyi olması
16. Girişimcilik ruhunun olması
17. Fedakâr personele sahip olması

**ZAYIF YÖNLERİMİZ**

1. Sınıflarımızın teknolojik araçlar yönünden (bilgisayar,internet,yazıcı arızalarının artmaya başlaması) yetersiz olması
2. Yardımcı personel sayısının yaz döneminde yetersiz olması
3. Düzenlenen veli eğitim seminerlerine katılımın az olması
4. Özel günlerde gösterilerimizi sunacağımız uygun salonumuzun olmaması
5. İlçenin Denizli iline ve civar illere ulaşımının zor olması
6. İlçemizin fazla göç vermesi
7. İlçemizin ekonomik olarak gelirinin düşük olması

**FIRSATLARIMIZ**

1. Milli eğitim müdürlüğü ile işbirliğinin güçlü olması
2. Diğer kurumlarla işbirliğinin güçlü olması
3. Velilere kısa sürede ulaşılabilir olması
4. Okul öncesi eğitime ilçemizde ilginin yoğun olması
5. Okul çevresinin güvenli olması

**TEHDİTLERİMİZ**

1. Okulda görev yapan personelin aralıklarla değişmesi ve kalıcı olmaması
2. İlçe nüfusunun azlığı
3. İlçe’nin aşırı göç vermesi
4. İlçenin Denizli iline ve civar illere ulaşımının zor olması
5. Maddi durumu zayıf ya da parçalanmış ailelerin olabilmesi

|  |
| --- |
| 1. Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
2. Medyanın çocuklar üzerindeki olumsuz etkisi
3. Öğrencilerin teknolojik aletleri kontrolsüzce kullanımının yaygınlaşması
 |
|  |  |

 **GELİŞİM ve SORUN ALANLARI**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim**  | **Eğitimde Kalite**  | **Kurumsal Kapasite**  |
| \*Okullaşma Oranı  | \*Akademik Başarı  | \*Kurumsal İletişim  |
| \*Okula Devam/ Devamsızlık  | \*Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim  | \*Kurumsal Yönetim  |
| \*Okula Uyum, Oryantasyon  | \*Sınıf Tekrarı  | \*Bina ve Yerleşke  |
| \*Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler  | \*İstihdam Edilebilirlik ve \*Yönlendirme  | \*Donanım  |
| \*Yabancı Öğrenciler  | \*Öğretim Yöntemleri  | \*Temizlik, Hijyen  |
| \*Hayat boyu Öğrenme  | \*Ders araç gereçleri  | \*İş Güvenliği, Okul Güvenliği  |

**1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

1. 20 günden fazla devamsızlık yapan öğrencilerin fazla olması

2. Uyum adaptasyon sorunu yaşayıp okuldan ayrılan öğrencilerin olması

3.Öğrencilerin ve velilerin rehberlik servisinden etkin yararlanamamaları

**2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

1.Eğitim öğretimde teknolojik imkânların etkin ve verimli kullanılmaması

2.Sosyal-kültürel etkinlikler ve projelere katılımın az olması, çocuk kulübü çalışmalarının yetersiz kalması

**3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**

1.Sınıflarda öğretmenlerin ve öğrencilerin erişimine açık bilgisayar ve ses sistemlerinin olmaması

2.Okul binası ve çevresinin güvenliğinde aksaklıkların olması

3.Yönetim ve iletişim anlamında kurum kültürünün yerleştirilmesi

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Millî eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak; çocukların beden, zihin ve duygu gelişimini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak, onları ilkokula hazırlamak, şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ

## Çocuklarımızın gelmekten mutlu olduğu bir kurum olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

 Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.

 Çalışanları tanır, onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.

 Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı getireceğine inanırız.

 Çalışanlar arasında iletişim, işbirliği, dürüstlüğü, güveni ve hoşgörüyü esas alırız

 Görevimizi yerine getirirken çözüm odaklı ve objektiflik ilkesini uygularız.

 Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer veririz.

 Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kuruma katkısını tanıyıp takdir ederiz.

 Topluma, canlılara ve doğaya karşı saygılıyız.

 Kaliteli hizmet anlayışına sahibiz.

 Fırsat eşitliğine inanıyoruz.

 Etkin ve verimli kaynak kullanımını destekliyoruz.

 Görev ve sorumluluk bilincine sahibiz.

 İşbirliği ve katılımcılık ilkesine inanıyoruz.

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 3 yaş | 0,5 | 50 | 60 | 60 | 60 | 70 |
| 4 yaş | 50 | 60 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| 5-6 yaş | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG 1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 80 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 |
| **PG 1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.5** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | Asansör | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rampa | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Engelli WC | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Yürüme Şeridi | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.6** | Kaynaştırma öğrenci sayısı | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.1.1.7** | Dezavantajlı öğrenciler | Anne/baba ayrılmış öğrenci sayısı | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| Anne/baba vefat etmiş öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.Derece Şehit yakını olan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti alan çalışması ile tespit edilecektir | Okul idaresi ve öğretmenleri | 01-20 Eylül |
| **1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.(Okula hoş geldin adıyla oyun etkinlikleri yapılacak.) | Öğretmenler | Eylül ayı ilk haftası |
| **1.1.3** | Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.(Ev ziyaretleri yapılarak çocukların evdeki odasında öğretmen-öğrenci oyun oynayacak.) | Okul idaresi , öğretmenler ve veliler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul idaresi , sınıf öğretmenleri ve veliler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.5** | Dezavantajlı öğrenciler | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.6** | Kaynaştırma öğrenci sayısı | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.7** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim Süresince |

##

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.1** | Öğrenci gelişimi kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (sosyal faaliyetler) | 40 | %60 | %80 | %80 | %80 | %90 |
| **PG.2.1.2** | Okulumuzda düzenlenen sosyal, kültürel etkinlik sayısı | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 | 24 |
| **PG.2.1.3** | Okulumuzda düzenlenen sosyal, kültürel etkinliklere katılan öğrenci oranı(%) | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 |
| **PG.2.1.4** | Okulda öğrenci gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı (Hijyen, sağlıklı beslenme, trafik eğitimi vb.) | 5 | 8 | 10 | 12 | 14 | 15 |
| **PG.2.1.5** | Öğrencilerin kazanımlara ulaşma oranı | 90 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 |
| **PG.2.1.6** | Öğrenci vücut kitle endeksi | 1.Dönem | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 |
| 2.Dönem | 16 | 16,2 | 16,2 | 16,2 | 16,2 | 16,2 |
| **PG.2.1.7** | Veli toplantılarına katılan veli oranı | 80 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 |
|  | Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | Tüm dersliklerin doluluk oranı(%) | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 |
|  | Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı | 52 | 60 | 60 | 65 | 65 | 65 |
|  | Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%) | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 |
|  | Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen sayısı | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
|  | Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
|  | İl‐ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerinkayıt yaptırma oranı (%) | 75 | 85 | 95 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Okulumuzda öğrencilerin gelişim alanlarında kurs açılacak. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.2** | Okulumuzda yapılacak olan sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısının artırılması sağlanacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.3** | Okulumuzda sportif alanlarında kurs açılacak ve etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.4** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.5** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelerde (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Sıfır Atık Projesi ,Trafik eğitimi vb.) verilerek,en yüksek puanı alması sağlanmalıdır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.6** | 2.1.5 Veli toplantılarına velilerin tam katılımını sağlamak amacıyla bütün velilere ulaşılması  | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.2.1** | Öğrencilerin okula uyumu için gerçekleştirilen bireysel rehberlik faaliyeti sayısı | 15 | 25 | 30 | 30 | 35 | 40 |
| **PG.2.2.2** | Velilere yönelik gerçekleştirilen eğitsel rehberlik faaliyeti sayısı | 8 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| **PG.2.2.3** | Öğrencilerin meslekleri ve toplum kurallarını öğrenmelerine yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı | 15 | 20 | 20 | 30 | 30 | 35 |
| **PG.2.2.4** | Eğitim-öğretim faaliyetlerinin korkudan, şiddetten ve endişeden arındırılması için gerçekleştirilen rehberlik faaliyeti sayısı | 5 | 10 | 10 | 10 | 20 | 20 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Öğrencilerin meslekleri ve toplum kurallarını öğrenmelerine yönelik sınıf içi etkinliklere ( gezi ve drama) yer verilmesi | Okul İdaresi Öğretmenler  | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.2.2** | Rehberlik araştırma merkezi ve halk sağlığı merkezinden uzman talep edilerek okulda akran zorbalığı ,şiddet ve çocuk istismarına yönelik seminerlerin düzenlenmesi | Okul İdaresi Öğretmenler  | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.2.3** | Öğrencilerin meslekleri tanımaları amacıyla farklı meslek gruplarından velilerin sınıfta sunum yapması | Okul İdaresi Öğretmenler  | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.2.4** | Velilere yönelik gerçekleştirilen eğitsel rehberlik faaliyeti sayısı | Okul İdaresi Öğretmenler  | Eğitim Öğretim Süresince |

##

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1. Okulumuz insana hizmet odaklı çalışan bir kurum haline getirilecek, yararlanıcıların memnuniyetleri ve çalışanların mesleki yeterlilikleri artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** | Lisansüstü eğitimi tamamlamış personel oranı(%) | Öğretmen | 20 | 40 | 50 | 50 | 75 | 100 |
| Yönetici | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.2** | Memnuniyet anketi oranları | Öğrenci | %90 | %90 | %90 | %90 | %90 | %90 |
| Veli | %90 | %90 | %90 | %90 | %90 | %90 |
| Personel | %90 | %95 | %95 | %95 | %95 | %95 |
| **PG.3.1.3** | Okulun güvenlik durumu | Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| Kamera | 11 | 11 | 11 | 15 | 15 | 15 |
| Okul çevre duvarı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Yangın Alarm Sistemi | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.4** | Yıl içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel oranı | 75 | 75 | 75 | 75 | 80 | 90 |
| **PG.3.1.5** | 2023 Vizyonu kapsamında alınan rozet sayısı | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.6** | Kalite etiketi sahiplik durumu (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.7** | Personelin eğitim öğretim yılı içerisinde kullandığı rapor ve izinli gün sayısı ortalaması | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.3.1.8** | Okul web sayfasında yayınlanan haber sayısı | 10 | 20 | 30 | 40 | 40 | 50 |
| **PG.3.1.9** | Okul web sayfası ziyaretçi sayıları | 75 | 80 |  | 300 | 400 | 500 |
| **PG.3.1.10** | Yıl içerisinde ödül alan personel sayısı | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.11** | Yönetici ve öğretmenlerin kuruma aidiyetlerini güçlendirmeye yönelik yapılan etkinlik sayısı | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
|  | Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı. | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Açılan ana sınıfı derslik sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | İyileştirme yapılan kütüphane sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Okulda yaşanan kaza sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı  | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
|  | Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı | 52 | 60 | 65 | 65 | 65 | 65 |
|  | Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
|  | Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı | 32 | 50 | 60 | 65 | 65 | 65 |
|  | Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
|  | Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitimpersoneli sayısı | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
|  | Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Yıl içinde personele yönelik yapılacak olan hizmet içi kurs ve seminerlere başvuru sayısının arttırılması. | Okul idaresi ve öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.2** |  Kalite etiketi alınması için etkinliklerin yapılması. | Okul idaresi  | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.3** | Okul web sayfası ve sosyal medya hesaplarının güncel tutularak okuldaki yapılan etkinliklerin okul web sayfasında yayınlanması. Velilerin takip etmesi konusunda yönlendirilmesi. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.4** | Lisansüstü eğitimi tamamlamış personel oranı(%) | Okul idaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.5** | Memnuniyet anketi oranları | Okul idaresi | 1. Dönem sonu
 |
| **3.1.6** | Okulun güvenlik durumu | Okul idaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.7** | Kalite etiketi sahiplik durumu (0-1) | Okul idaresi ve öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.8** | Okul web sayfasında yayınlanan haber sayısı, Okul web sayfası ziyaretçi sayıları | Okul idaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.9** | Yıl içerisinde ödül alan personel sayısı | Okul idaresi | Eğitim Öğretim Süresince |

#

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2023** | **2024** | **2025** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 375 | 700 | 1000 | 1200 | 1400 | 4900 |
| **TOPLAM** | 375 | 700 | 1000 | 1200 | 1400 | 4900 |